

# 令和4年度島根県会計年度任用職員採用試験受験案内 (県立学校業務アシスタント)

島根県立江津高等学校  
〒695-0021 江津市都野津町293  
電話0855-53-0553

島根県立江津高等学校では、令和4年4月から勤務する会計年度任用職員（県立学校業務アシスタント）を以下のとおり募集します。

- 受付期間 令和4年2月18日（金）～令和4年2月25日（金）  
※郵送による場合は、2月25日（金）必着  
受付時間は、各日午前8時30分～午後5時15分（土日・祝日を除く）  
（注）応募者が多数の場合は受付期間中であっても募集を締め切ることがあります。
- 試験日 令和4年3月2日（水）  
■合格発表 令和4年3月4日（金）

## 1 受験資格

(1)パソコン操作ができること（Excel、Word）

(2)上記(1)に関わらず、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 2 勤務地、採用予定人数及び職務内容

勤務地：島根県立江津高等学校（江津市都野津町293）

募集する種別：一般事務（業務アシスタント）

採用予定人数：1名

職務内容：職員室等において教員が行う事務の補助

- ・マスク、消毒液、手洗い用石けんなど衛生用品の消耗品購入と管理
- ・保健室や休養室等の仕切り設置など感染症対策のための備品購入と管理
- ・校内施設や備品等の消毒作業
- ・学習プリントの印刷業務等、授業に係る事務作業等業務
- ・家庭学習による提出課題の整理
- ・進学、就職に係る各種資料の印刷・準備
- ・県教委等外部機関からの文書收受、保護者や関係機関への文書発送など文書収発業務
- ・学校ホームページ上のお知らせ掲載などホームページ管理業務
- ・上記の他、校長より依頼された業務

## 3 試験の日時、試験内容、試験会場、合格発表

#### (1)日時、試験内容

令和4年3月2日(水)

午前10時00分～(※) 面接試験(個別面接)

※試験時間は個々によって異なります。受付締切後、受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

#### (2)試験会場

江津市都野津町293 島根県立江津高等学校

#### (3)合格発表

令和4年3月4日(金)

試験の結果は、受験者全員(棄権者除く。)に郵送で通知します。(当日、投函)

### 4 受験申込

#### (1)提出書類

##### ①申込書(別紙様式) 1部

##### ②履歴書(市販のJIS規格) 1部

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのもので、裏面に氏名を記入し、はがれないようにしっかり貼ってください。

##### ③受験票(別紙様式) 1部

必要事項を記入のうえ、63円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。

表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。こちらから返送した受験票を試験当日に持参してください。

##### ④84円切手を貼付した定型(長型3号)の封筒 1部

試験結果通知用に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

\*申込書及び受験票の\*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

#### (2)書類提出先・問い合わせ先

〒695-0021 江津市都野津町293 島根県立江津高等学校

TEL 0855-53-0553 ホームページ <http://www.gohtsu.ed.jp/>

#### (3)提出期限、方法

上記提出書類を、島根県立江津高等学校に直接持参するか郵送により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員申込(業務アシスタント)」と朱書きし、郵便局で簡易書留郵便にしてください。

受付は、令和4年2月18日(金)から令和4年2月25日(金)までの各日午前8時30分から午後5時15分までです。(但し土日・祝日を除きます。)

郵送による場合は、2月25日(金)必着とします。

なお、応募者が多数の場合は受付期間中であっても募集を締め切ることがあります。

#### (4)受験票の交付

受験票は、申込みを受けた際すぐに交付しないで、受付締切後に返送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず島根県立江津高等学校へお問い合わせください。

### 5 採用

この試験の合格者は、原則として令和4年4月1日から令和5年3月31日まで任用します。ただし、更新はありません。

なお、採用後1か月又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

### 6 勤務条件等

- (1)報酬：基本報酬 月額 116,100 円～144,800 円（職務経歴等に応じて決定します）  
通勤手当に相当する分の報酬 月額 55,000 円以内(支給要件を具備する場合のみ支給)  
※通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。
- (2)手当：規定に基づき期末手当が支給されます。
- (3)勤務日数：勤務は月 16 日で校長が指定した日
- (4)勤務時間：午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 0 0 分（休憩時間 45 分を除く 1 日 7 時間 45 分）
- (5)福利：健康保険、厚生年金保険、雇用保険等（加入要件を満たす場合に加入します。）  
※健康保険、厚生年金には加入できません。

## 7 その他

- ・試験会場には、受験票を持参してください。
- ・受験に際しての提出書類は、島根県立江津高等学校において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県立江津高等学校が収集した個人情報、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知にその旨記載します

<p>&lt;問い合わせ先&gt; 島根県立江津高等学校 TEL0855-53-0553 事務室 武田 受付日時：令和4年2月18日（金）～令和4年2月28日（月） 各日午前8時30分～午後5時15分（土日・祝日は除く）</p>
--

この頁は空白です。



この頁は空白です。

## 受験票について

- ・下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、63円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、履歴書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- ・はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- ・受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

\*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受験票様式)

令和4年度 島根県会計年度任用職員採用試験 (県立学校業務アシスタント) 受 験 票	
受験番号(*)	
所属(*)	島根県立江津高等学校
種別(*)	一般事務 (県立学校業務アシスタント)
ふりがな 氏名	
◎試験日時 (*) 令和4年3月2日 (水)	
面接試験 (*)	: ~ :
◎試験会場 (*) 江津市都野津町293 島根県立江津高等学校	
(注)	
・試験当日は必ずこの受験票と運転免許証を持参してください。	
・試験を欠席される場合は、島根県立江津高等学校 (0855-53-0553)までご連絡ください。	
・試験開始時間の15分前までに試験会場へ集合してください。	

この頁は空白です。